

# Register and Login sebagai Penerima Kuasa

Panduan Pengguna Electronic General Meeting System  
(eASY.KSEI)



## Referensi Dokumen

Versi	1.1
Tanggal Diterbitkan	1 April 2020

## Selamat datang di Panduan Pengguna Electronic General Meeting System (eASY.KSEI)!

Panduan Pengguna ini akan menunjukkan kepada Anda sebagai penerima kuasa (*independent representative* atau *individual representative*) bagaimana cara melakukan registrasi dan *login* melalui fasilitas Acuan Kepemilikan Sekuritas KSEI atau AKSes KSEI (<https://akses.ksei.co.id>).

Yang dimaksud dengan penerima kuasa independen adalah penerima kuasa yang didaftarkan oleh Emiten sebagai salah satu pilihan bagi pemegang Saham yang berhalangan hadir dalam pelaksanaan RUPS. Persyaratan seseorang dapat ditunjuk sebagai penerima kuasa independen, antara lain sebagai berikut:


1. Kandidat bukanlah anggota Direksi, Komisaris, Komite, maupun terdaftar sebagai karyawan aktif perusahaan Emiten.
2. Apabila Emiten menggunakan BAE sebagai pihak yang melakukan administrasi Saham-nya, maka Emiten wajib menunjuk BAE sebagai penerima kuasa independen. Selanjutnya, BAE menyampaikan 1 (satu) nama orang staf-nya, beserta data diri staf tersebut sebagai perwakilan BAE untuk menjadi penerima kuasa independen
3. Apabila proses administrasi saham Emiten tidak dibantu oleh BAE, maka Emiten wajib menunjuk kandidat independen lainnya yang memiliki izin profesi terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK), seperti pengacara, Kantor Akuntan Publik (KAP), notaris, Wakil Perantara Pedagang Efek (WPPE), atau Wakil Manajer Investasi (WMI).

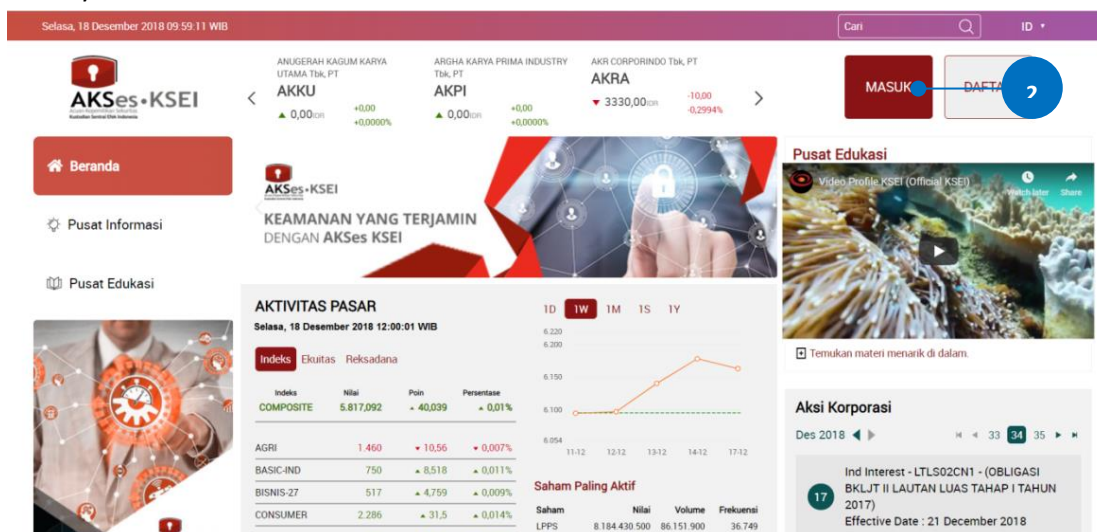
Sedangkan yang dimaksud dengan penerima kuasa individu adalah penerima kuasa yang ditunjuk sendiri oleh Pemegang Saham ketika yang bersangkutan *login* sendiri ke dalam aplikasi eASY.KSEI dan menunjuk Anda sebagai perwakilannya dalam pelaksanaan RUPS.

Untuk melakukan registrasi akun AKSes, pastikan bahwa Anda memiliki nomor NIK (bagi individu WNI) atau nomor paspor (bagi individu asing), nomor telepon, dan alamat *email* yang aktif.

### A. Petunjuk Registrasi Akun Penerima Kuasa


1. Buka alamat situs web AKSes <https://akses.ksei.co.id/> melalui peramban (*browser*) komputer Anda.

2. Setelah layar situs web AKSes terbuka, klik tombol  yang terletak pada bagian kanan atas layar.



3. Pilih tipe registrasi: Individu Lokal seperti gambar berikut.



4. Apabila layar Pendaftaran telah terbuka, lengkapi kolom yang ada dengan data diri Anda:
- Nama Lengkap: masukkan nama lengkap Anda sesuai yang tertera pada NIK
  - NIK: masukkan Nomor Induk Kependudukan atau nomor KTP Anda
  - Nomor Mobile: masukkan nomor telepon seluler Anda yang aktif. Nomor ini digunakan untuk menerima kode OTP (*one-time password*) dalam rangka verifikasi akun Anda.
  - Email: masukkan alamat *e-mail* Anda yang aktif. Alamat *e-mail* ini akan digunakan untuk verifikasi akun Anda dan menjadi *Username* untuk *log-in* atau melakukan pengaturan terkait akun Anda.
5. Setelah seluruh kolom terisi, klik klik tombol  untuk melanjutkan proses pembuatan akun.

AKSes-KSEI  
Pendaftaran

4

Aldo Salvatore  
31993002880005  
085123000000  
any.of.my.test@gmail.com

Batal Selanjutnya 5

6. Pastikan data yang telah Anda input sudah benar, kemudian klik tombol **Aktivasi** untuk mengaktifkan akun Anda. Apabila ada data yang ingin diubah, klik tombol **Kembali** untuk kembali ke halaman sebelumnya.

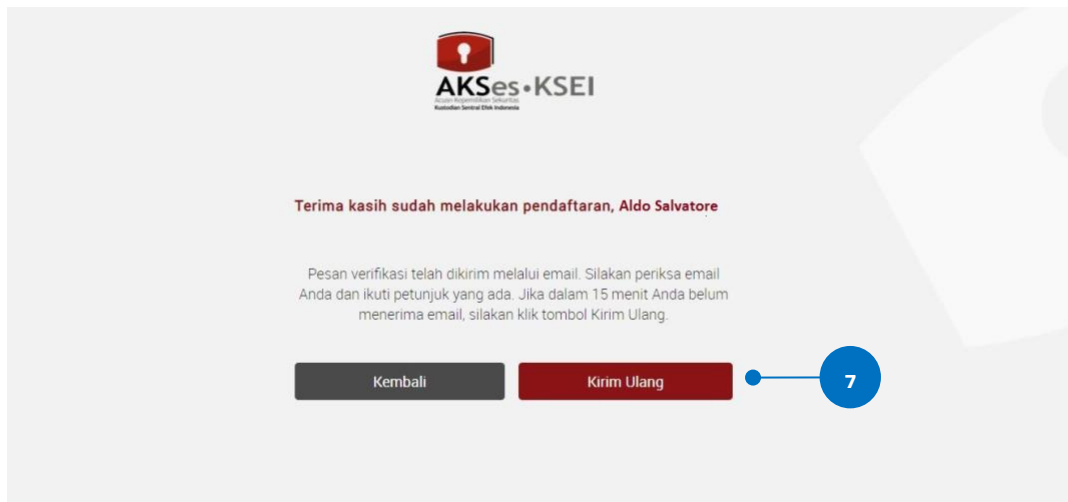
AKSes-KSEI  
Pendaftaran INDIVIDU LOKAL

Informasi Anda

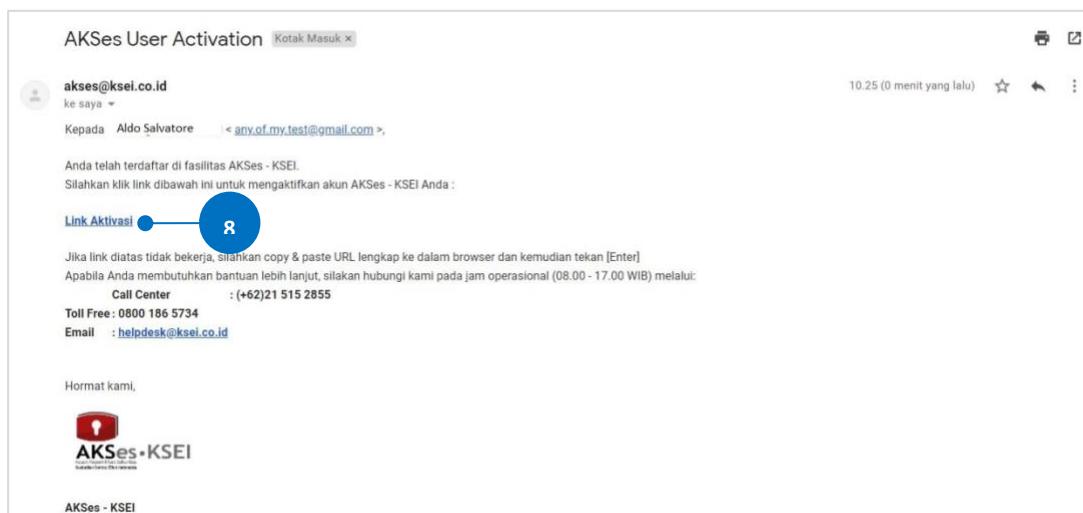
Nama : Aldo Salvatore  
NIK : 31993002880005  
No. Mobile : 085123000000  
Email : any.of.my.test@gmail.com

Kembali Aktivasi 6

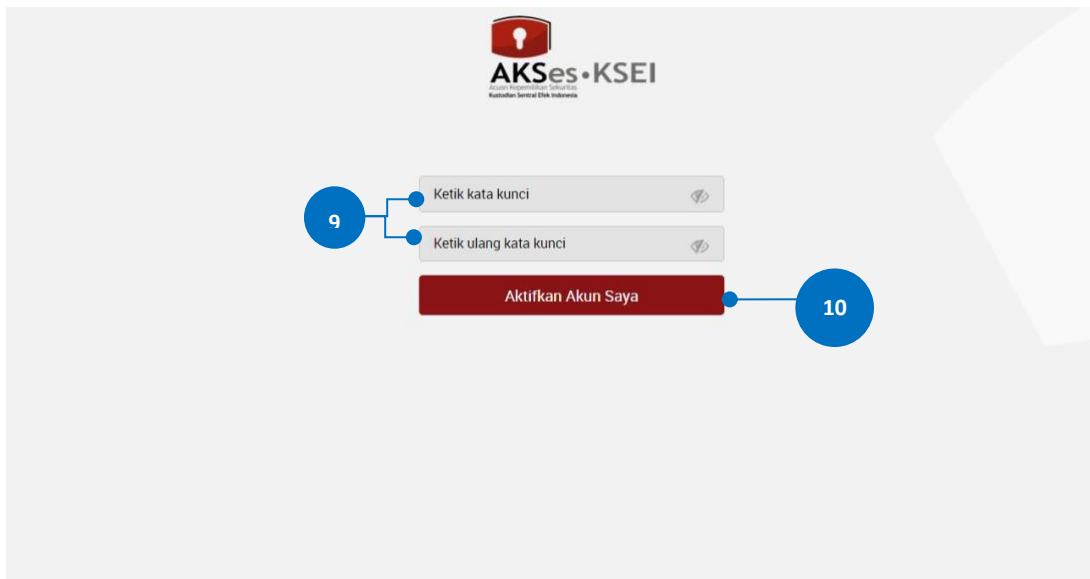
7. Tautan (*link*) untuk verifikasi akun akan terkirim ke *e-mail* Anda. Apabila hingga 15 (menit) Anda belum menerima *e-mail*, silakan klik tombol **Kirim Ulang**.

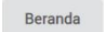


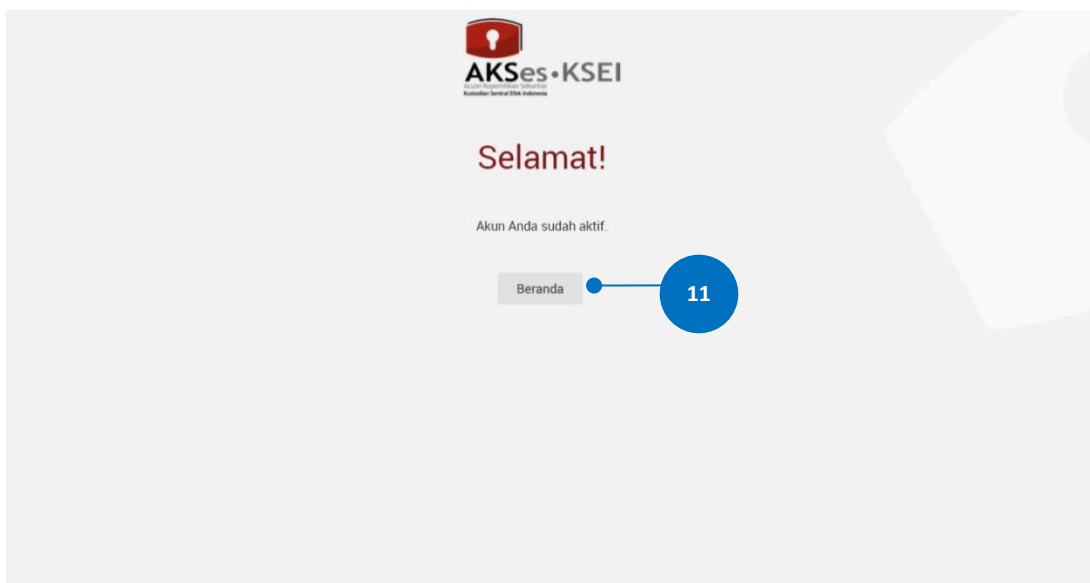
8. Buka *inbox e-mail* Anda kemudian klik tautan (*link*) aktivasi yang terdapat dalam *e-mail* dari [akses@ksei.co.id](mailto:akses@ksei.co.id).



9. Setelah *link* di-klik, maka akan terbuka jendela *browser* baru yang langsung menampilkan halaman untuk menentukan *password* akun Anda. Tentukan kata sandi (*password*) akun Anda pada kolom yang tersedia. *Password* harus minimal 8 (delapan) digit dan harus memuat huruf kecil, huruf besar, angka, dan karakter khusus. Pastikan *password* yang dimasukkan pada kedua kolom sama.
10. Klik tombol **Aktifkan Akun Saya** untuk mulai mengaktifkan akun Anda.

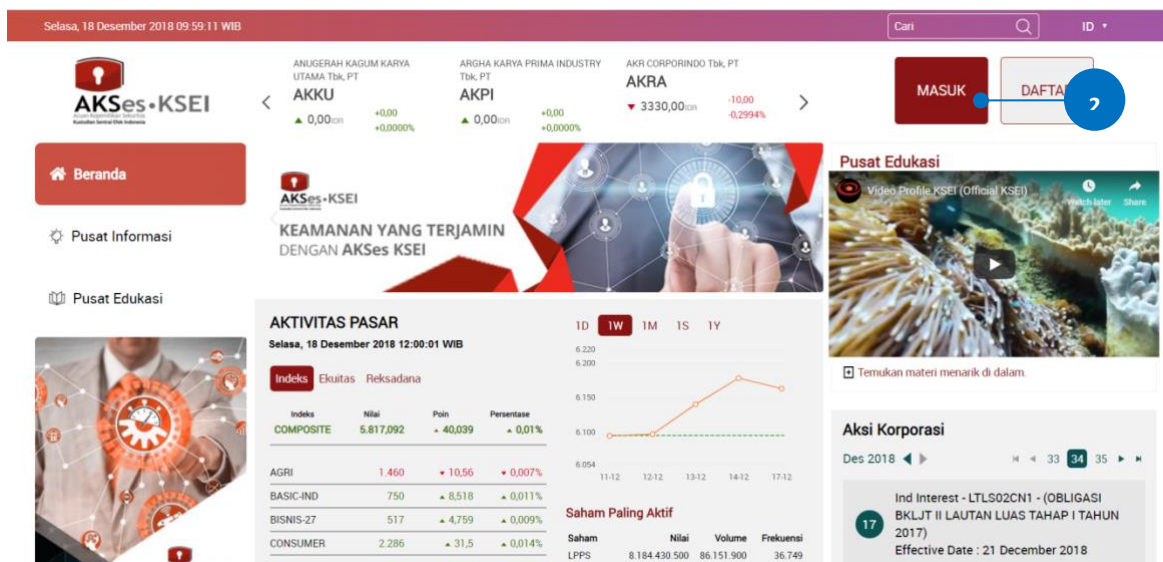


11. Akun AKSes Anda telah aktif. Klik tombol  untuk kembali ke halaman depan dan masuk (*log-in*) ke dalam aplikasi menggunakan *Username (e-mail)* dan kata sandi (*password*) Anda.

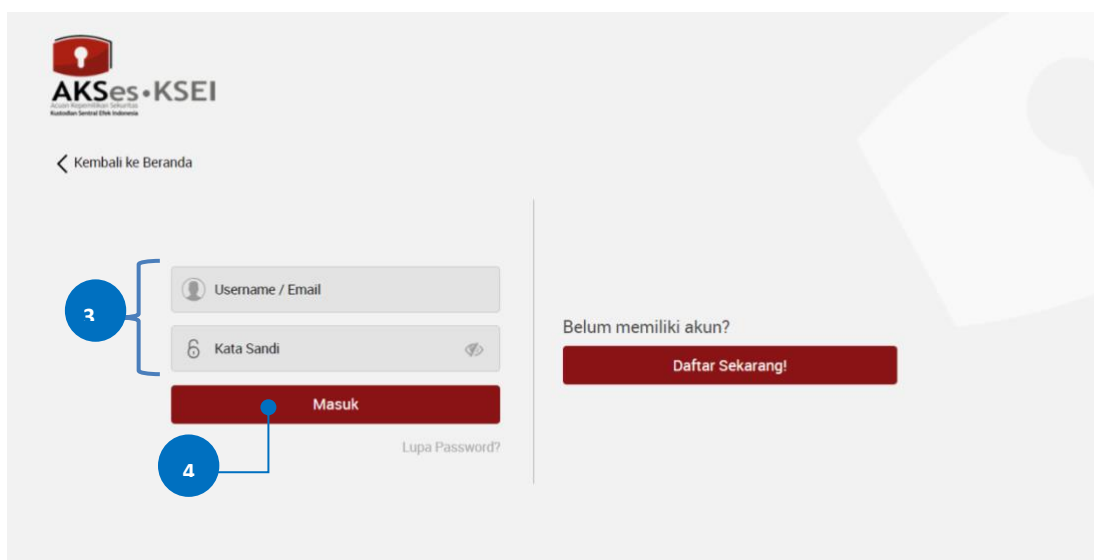


## B. Petunjuk *Login* sebagai Penerima Kuasa

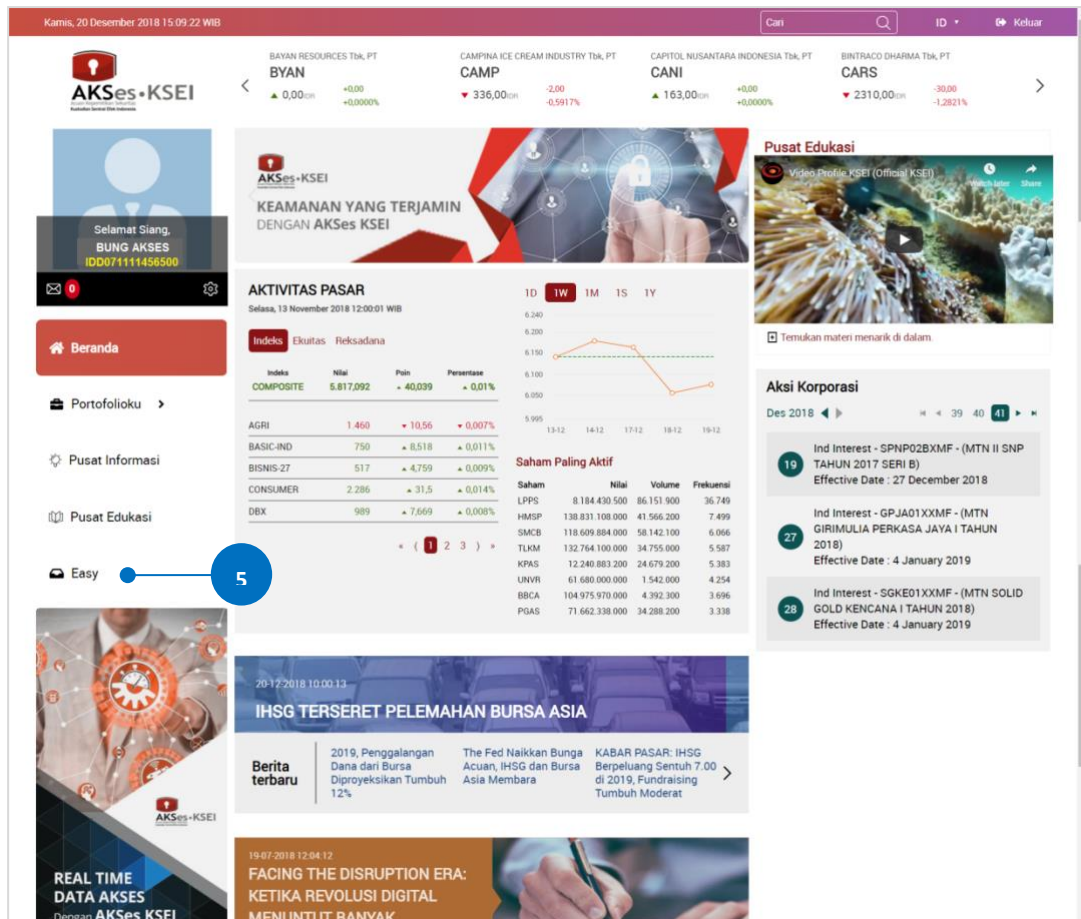
1. Buka alamat situs web AKSes <https://akses.ksei.co.id/> melalui peramban (*browser*) komputer Anda.
2. Setelah layar situs web AKSes terbuka, klik tombol  yang terletak pada ujung kanan atas layar.



3. Pada layar *login*, lengkapi kolom yang ada dengan data diri Anda:
  - a. *Username/email*: masukkan User ID yang Anda tentukan pada saat registrasi (bagi pengguna AKSes versi sebelumnya), atau masukkan alamat *email* yang telah didaftarkan sebelumnya.
  - b. Kata sandi: masukkan kata sandi atau *password* yang telah Anda tentukan pada saat registrasi.
  - c. Apabila Anda lupa *password*, silakan klik [Lupa kata sandi?](#) kemudian ikuti petunjuk pada bagian C (Petunjuk untuk *Reset Password*) untuk mengatur ulang (*reset*) *password* Anda.
4. Klik tombol [Masuk](#) untuk memulai *log-in*.

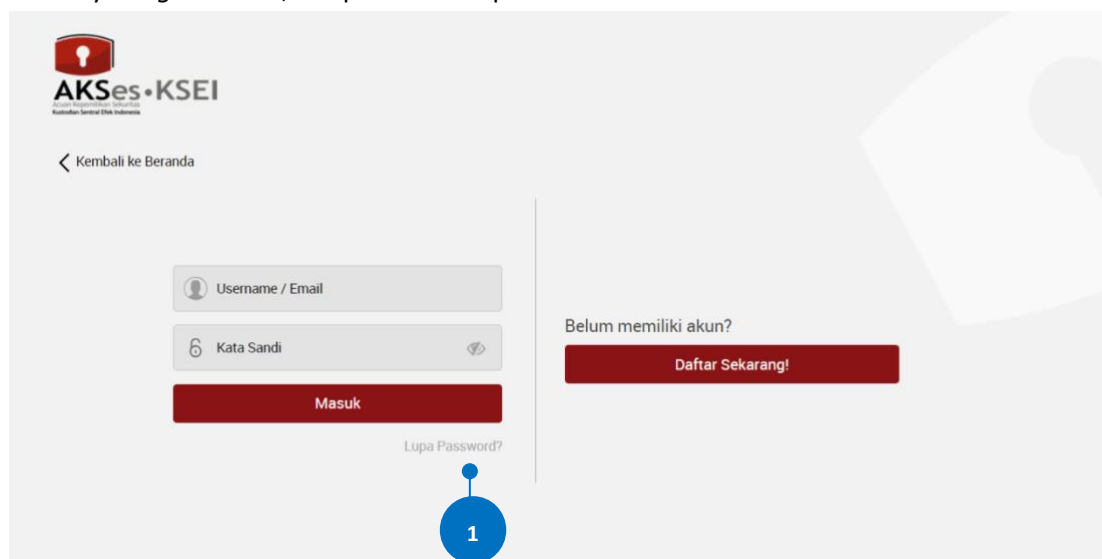


5. Apabila informasi yang dimasukkan benar, maka Anda akan berhasil masuk (*log-in*) dan layar akan menampilkan halaman Beranda (*landing page*) seperti gambar di bawah ini. Untuk masuk ke dalam fasilitas *e-Proxy* aplikasi EASY.KSEI, Anda dapat melakukan klik menu 'Easy' pada halaman Beranda ini.



### C. Petunjuk Untuk *Reset Password*

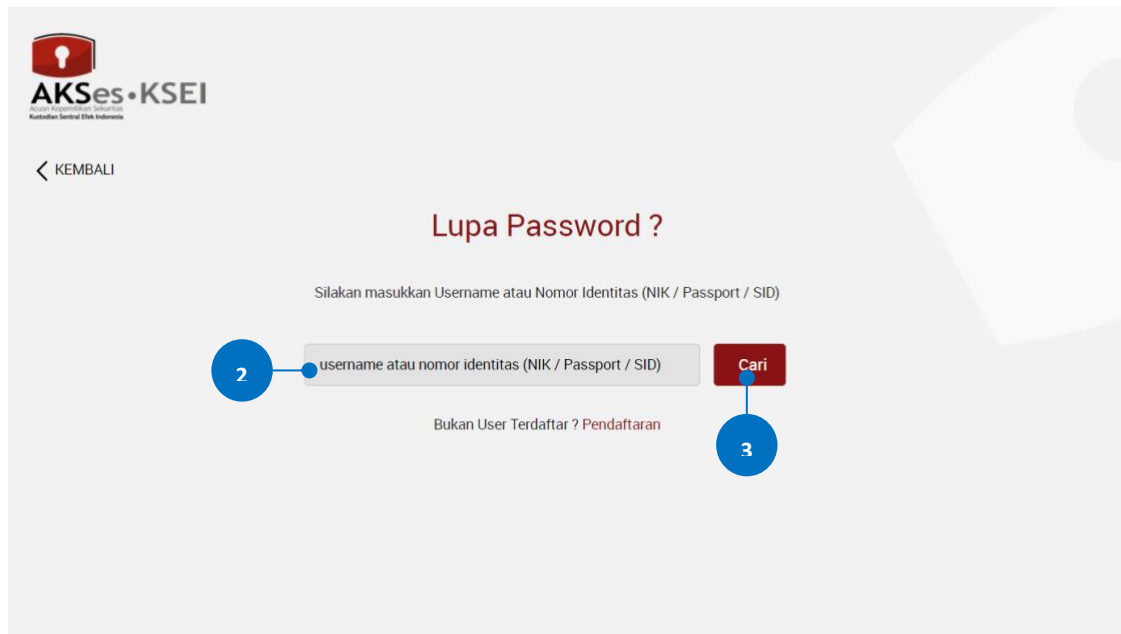
1. Pada layar *log-in* AKSes, klik pada *link* 'Lupa Password?'.



2. Masukkan salah satu data yang dapat dipilih berikut:
  - a. *Username* AKSes
  - b. NIK/nomor KTP (khusus *user* Individu Lokal)



3. Klik tombol **Cari**.

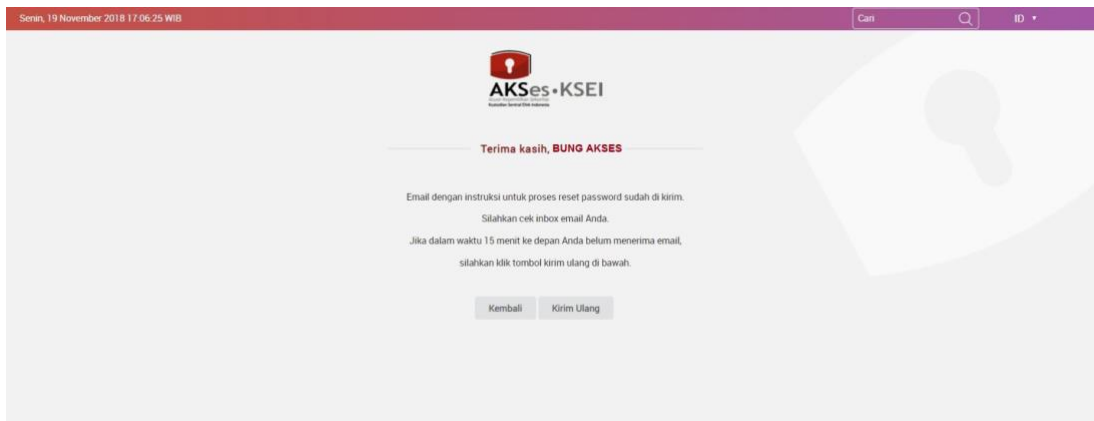


4. Pilih metode pengiriman tautan (*link*) untuk mengatur ulang (*reset*) kata sandi (*password*) Anda. Mohon diperhatikan bahwa pengiriman *link* melalui nomor ponsel hanya dapat dilakukan apabila sebelumnya Anda telah mendaftarkan nomor ponsel pada AKSes.

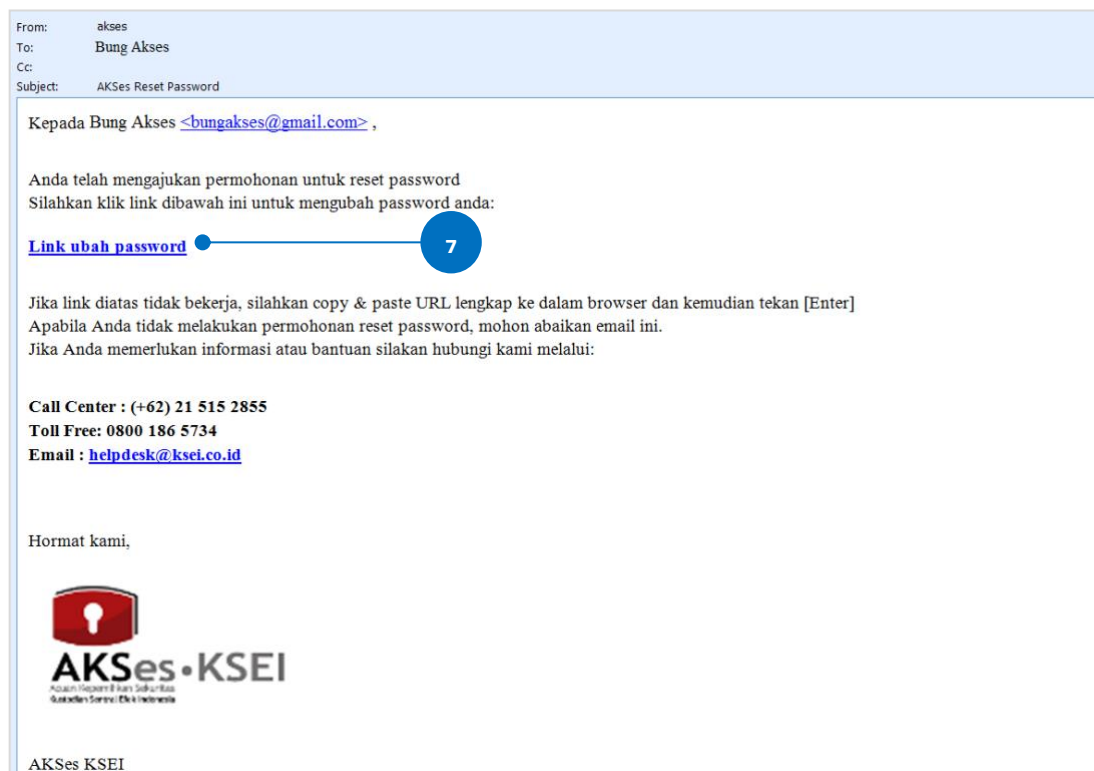
5. Klik tombol **Proses** untuk melanjutkan proses.

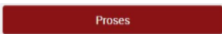


6. *Link* untuk *reset password* akan terkirim ke *e-mail* Anda, silakan cek *inbox* Anda (atau *folder Spam*, jika tidak ditemukan pada *inbox*). Apabila hingga 15 menit Anda belum juga menerima *e-mail* tersebut, klik tombol **Kirim Ulang** untuk mengirimkan ulang.



7. Klik *link* ubah password yang terdapat pada *e-mail*.



8. Masukkan kata sandi (*password*) yang baru. Mohon diperhatikan bahwa *password* harus minimal 8 (delapan) digit dan harus memuat huruf kecil, huruf besar, angka, dan karakter khusus. Pastikan *password* yang dimasukkan pada kedua kolom sama.
9. Klik tombol  untuk melanjutkan proses.



10. Kata kunci berhasil diubah. Pemberitahuan terkait perubahan *password* akan terkirim ke *e-mail* Anda. Klik tombol [Beranda](#) untuk kembali ke halaman depan dan melanjutkan proses *log-in*.

